

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Określam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krokowa oraz stronach internetowych i tablicach ogłoszeń szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krokowa.

WÓJT
Adam Śliwicki

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa na rok szkolny 2026/2027

l.p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji przez rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027	od 02 lutego 2026 r. do 06 lutego 2026 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 09 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r.	od 07 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 2	od 02 marca 2026 r. do 05 marca 2026 r.	od 20 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	06 marca 2026 r.	27 kwietnia 2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 28 kwietnia 2026 r. do 06 maja 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.	17 marca 2026 r.	08 maja 2026 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.	do 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola / oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej – odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

WÓJTA
Adam Śliwicki

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,
w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Krokowa
na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Zgłoszenia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły	od 02 lutego 2026 r. do 20 lutego 2026 r.	-
2.	Przyjmowanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 23 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r.	od 07 kwietnia 2026 r. do 17 kwietnia 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02 marca 2026 r. do 05 marca 2026 r.	od 20 kwietnia 2026 r. do 24 kwietnia 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	06 marca 2026 r.	27 kwietnia 2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia.	od 09 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 28 kwietnia 2026 r. do 06 maja 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	17 marca 2026 r.	08 maja 2026 r.
7.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej – odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej.	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej – odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	

WÓJT
Adam Śliwicki