

Regulamin prowadzenia monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

§ 1

Definicje

W niniejszym regulaminie:

- 1) „**RODO**” oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) „**PrOśw**” oznacza ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996);
- 3) „**dane osobowe**” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (art. 4 pkt. 1 RODO);
- 4) „**przetwarzanie**” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (art. 4 pkt. 2 RODO);
- 5) „**administrator**” oznacza placówkę oświatową reprezentowaną przez dyrektora;
- 6) „**podmiot przetwarzający**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora (art. 4 pkt. 8 RODO);
- 7) „**monitoring**” oznacza szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (art. 108a ust. 1 PrOśw).

§ 2

Podstawy prawne

- 1) Podstawą prawną funkcjonowania monitoringu jest art. 108a PrOśw.
- 2) Sposób przetwarzania danych określa RODO, w szczególności przepis art. 32.

§ 3

Zakres systemu monitoringu

- 1) Teren monitorowany obejmuje:
 - a) wejście główne do szkoły,
 - b) wejście od strony kuchni,
 - c) zewnętrzny teren szkoły: boisko, dziedziniec szkoły, plac zabaw, budynek B
 - d) wewnętrzny hol szkoły,
 - e) klatka schodowa główna
- 2) Teren monitorowany nie może obejmować pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczna - pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
- 3) Administrator może tymczasowo rozszerzyć monitoring na pomieszczenia wskazane w pkt 2, jeśli jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa mienia lub osób i jednocześnie nie naruszy godności oraz dóbr osobistych osób objętych monitoringiem.
- 4) System monitoringu składa się z następującej ilości sprzętu:
 - a) 12 kamer zewnętrznych,
 - b) 2 kamer wewnętrznych,
 - c) 1 monitor, który pozwala na podgląd obrazu,
 - d) rejestratora obrazu wraz z twardym dyskiem.

§ 4

Obowiązki administratora

- 1) konsultuje wdrożenie monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim (art. 108a ust. 1 PrOśw) i dokumentuje te uzgodnienia w protokołach z posiedzeń tych rad i samorządu;
- 2) po konsultacjach uzgadnia wdrożenie monitoringu z organem prowadzącym (art. 108a ust. 1 PrOśw) według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 3) informuje uczniów i pracowników o wprowadzeniu monitoringu nie później niż 14 dni przed jego uruchomieniem w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 4) informuje pisemnie każdego pracownika przed dopuszczeniem go do wykonywania obowiązków o stosowanym monitoringu według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 5) oznacza pomieszczenia i teren monitorowany stosownymi znakami graficznymi według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 3 do regulaminu;
- 6) zamieszcza przed wejściem klauzulę informacyjną według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do regulaminu;
- 7) odpowiada za właściwy dobór środków technicznych i organizacyjnych mających zabezpieczyć nagrania i uzgadnia je z organem prowadzącym szkołę lub placówkę (art. 108a ust. 9 PrOśw);

- 8) odpowiada za przeglądy techniczne monitoringu;
- 9) odpowiada za okresowe badanie czy monitoring przynosi zamierzone skutki i nie narusza praw osób obserwowanych, przeprowadzane nie rzadziej niż raz w roku.

§ 5

Ochrona danych oraz praw pracowników, uczniów oraz osób objętych monitoringiem

- 1) Nagrania z monitoringu muszą być zabezpieczone zgodnie z wymogami RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Monitoring nie może służyć za środek nadzoru nad jakością pracy.
- 3) Monitoring nie może naruszać godności i dóbr osobistych pracowników i uczniów.
- 4) Pracownicy mają prawo do bycia poinformowanymi o zakresie i celu monitorowania.
- 5) Osoby objęte monitoringiem mogą realizować prawa przysługujące im na mocy RODO w stosunku do administratora.

§ 6

Zasady wykorzystywania zapisu z monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły

- 1) System monitoringu wizyjnego ma na celu zwiększenie poczucia bezpieczeństwa i zachowania zdrowia wśród uczniów oraz ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych w sytuacjach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub utraty zdrowia ucznia.
- 2) Zapis z monitoringu wykorzystywany jest wtedy, gdy zawarte w nim treści dotyczą:
 - a) przywłaszczenia mienia szkoły lub kradzieży (rzeczy osobistych uczniów lub pracowników szkoły),
 - b) narażenia życia i zdrowia uczniów i pracowników szkoły,
 - c) niszczenia mienia szkoły, rzeczy osobistych uczniów i pracowników szkoły,
 - d) wyjaśnienia sytuacji konfliktowych i ataków agresji,
 - e) pojawienia się na terenie szkoły osób postronnych,
 - f) posiadania niebezpiecznych przedmiotów oraz substancji i materiałów pirotechnicznych,
 - g) posiadania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych.
- 3) Treści z zapisu monitoringu są przedstawiane w obecności dyrektora szkoły, jego zastępcy lub pedagoga szkolnego uczniom, wobec których zachodzą podejrzenia złamania obowiązujących w szkole przepisów.
- 4) Zapis z monitoringu nie powinien być podstawowym i jedynym dowodem rozstrzygania spraw wewnętrznych.
- 5) W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub utraty zdrowia uczniów, zapis z monitoringu zostanie wykorzystany do podjęcia odpowiednich działań przez dyrekcję szkoły, wychowawców, nauczycieli i funkcjonariuszy policji.

§ 7

Oznakowanie budynku i klauzula informacyjna

- 1) W miejscach objętych zasięgiem monitoringu widnieje symbol graficzny informujący o monitorowaniu.
- 2) Przy wejściu do szkoły lub placówki zamieszczona jest klauzula informacyjną, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 3) Pełna treść klauzuli informacyjnej określona w załączniku nr 5 do regulaminu, dostępna jest w sekretariacie.

§ 8

Dostęp do nagrań i retencja danych

- 1) Do nagrań monitoringu mają dostęp:
 - a) dyrektor oraz osoby upoważnione do obsługi monitoringu;
 - b) podmioty przetwarzające, uprawnione do tego w drodze umowy powierzenia, zwłaszcza podmioty realizujące w placówce ochronę mienia i osób;
 - c) organy uprawnione przepisami prawa;
 - d) osoby objęte monitoringiem w ramach realizacji swoich praw przysługujących im na mocy RODO oraz art. 108a PrOśw.
- 2) Nagrania z monitoringu będą przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Nagrania przechowywane są, aż do nadpisania (7 dni).
- 3) Administrator ma prawo zabezpieczyć nagrania na dłuższy okres, jeśli słusznie podejrzewa, że zarejestrowane zdarzenie ma istotny wpływ na dochodzenie roszczeń przez osoby poszkodowane, zwłaszcza jeśli chodzi o przypadki naruszenia bezpieczeństwa lub mienia osób.
- 4) Administrator nie może udostępnić nagrań w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, gdyż materiał nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów.

§ 9

Postanowienia końcowe

Regulamin monitoringu w placówce obowiązuje od dnia 27 czerwca 2018r. do odwołania.