

## **Regulamin wypożyczania i udostępniania bezpłatnych podręczników dla uczniów w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu**

### **§ 1**

1. Regulamin jest integralną częścią regulaminu korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Podręczniki dla uczniów klas 1-3 otrzymuje wychowawca klasy, rozdaje je uczniom wg otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów. Uczniowie klas 4-7 odbierają podręczniki indywidualnie w bibliotece szkolnej.
3. Podręczniki wypożycza się na okres jednego roku szkolnego. **Należy je zwrócić najpóźniej w ostatnim tygodniu roku szkolnego, z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu poszczególnych części zgodnie z tokiem nauki.**
4. Wypożyczenie podręczników jest bezpłatne.
5. Szkoła oprócz wersji papierowej nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników mających postać elektroniczną.

### **§ 2**

1. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić wychowawcy lub do biblioteki szkolnej.
2. Rodzic lub prawny opiekun powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

### **§ 3**

1. **Uczeń jest zobowiązany do dbania o podręczniki będące własnością biblioteki szkolnej.**
2. **Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręczników w okładce (nie należy używać okładek samoprzylepnych), chronienia ich przed zniszczeniem lub utratą. Za zniszczenie uznaje się: zalanie, rozerwanie, trwałe popisanie książki, wyrwanie lub podarcie stron.**
3. Podręcznik do języka angielskiego może zawierać płyty CD, stanowią one nierozdzielną całość.
4. Za zagubienie płyt CD odpowiedzialność ponosi rodzic lub prawny opiekun zgodnie z § 4 pkt. 4.
5. **W podręcznikach nie wolno niczego pisać ani zaznaczać.**
6. **Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw lub ewentualnej wymiany okładki.**

### **§ 4**

1. Za zgubione lub zniszczone podręczniki odpowiedzialność ponosi rodzic lub prawny opiekun.
2. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników (w wersji papierowej lub elektronicznej), który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
3. Niezwroćenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
4. **W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia, Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor zażąda od rodzica lub opiekuna prawnego zwrotu nowego podręcznika. Będzie to egzekwowane szczególnie stanowczo w przypadku poważnych uszkodzeń podręczników w pierwszym roku użytkowania.**

5. Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników nie może wypożyczyć następnej części.
6. Wychowawca jest zobowiązany do monitorowania liczby i stanu podręczników.

#### § 5

1. Rodzic lub prawny opiekun podpisuje oświadczenie (Załącznik nr 1), które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
2. W przypadku niezłożenia podpisu pod oświadczeniem, uczeń będzie mógł skorzystać z podręcznika wyłącznie na terenie szkoły.

---

(podpis wychowawcy)

## **ZAŁĄCZNIK NR 1**

### **OŚWIADCZENIE NA CYKL EDUKACYJNY**

Przyjmuję do wiadomości postanowienia powyższego regulaminu.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone podręczniki będące własnością biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu.

---

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*