

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
kl.1-3 -11:40;
kl.4-8 -11:50;
3. Wyżywienie w oddziałach przedszkolnych.
 - 1) Wyżywienie dla oddziałów przedszkolnych zostały opisane statucie szkoły w rozdziale IX (& 2627,28,29,31,35,38)
 - 2) Posiłki są wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie 8.30 – 8.50;
 - b) obiad 11.30 – 12.00;
 - c) podwieczorek 13.15 – 13.45;
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej oraz udostępnione na stronie internetowej szkoły : www.szkołazarnowiec.pl , w zakładce „stołówka”.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
3. wszyscy pracownicy szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 5,00 zł,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 25,00zł.

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Z tytułu żywienia ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia stawki żywieniowej 5,00zł i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły 32 8449 0002 0000 2176 2000 0060 w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/klasa/nr umowy/ za miesiąc...../dni za które dokonano odliczenia. Informacji dotyczących wysokości odpłatności udziela również intendent szkoły pod nr 512-476-999 lub na adres email: intendent@szkolazarnowiec.pl.
3. Łączna jednorazowa kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do każdego **10-go dnia kolejnego miesiąca** bezpośrednio na konto bankowe szkoły.
4. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
5. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 10.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie pod nr 512-476-999 lub e-mailem na adres: intendent@szkolazarnowiec.pl. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, numer umowy i datę nieobecności.
6. W przypadku planowanego wyjścia czy wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza nauczyciel najpóźniej do godz. 10.00 w dniu poprzedzającym nieobecność klasy/ uczniów.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła prześle na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 5.

Zasady zachowania w stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Po odbiór posiłków uczniowie ustawiają się w kolejce do okienka, w którym serwuje się posiłki.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku uczniowie odstawiają w wyznaczonym miejscu.
7. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele i pracownicy zobowiązani są respektować polecenia szkolnego intendenta lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
8. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania zostanie poinformowany wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dnia 01.01.2026 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszutińska