

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Janusza Korczaka w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Żarnowcu
w ŻARNOWCU

ul. Szkolna 2, tel./fax 58 673 76 03

84-110 KROKOWA

NIP 587-14-39-463 REG. 190577953

Uchwalono na podstawie:

1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:
kl.1-3 - 11:40
kl.4-8 - 11:50
Oddział Przedszkolny - 12:10
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
3. nauczyciele.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – **5,00 zł**,
 - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – **28,00 zł**.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Z tytułu żywienia ucznia w szkole rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązują się do pokrycia opłaty miesięcznej wynikającej z przemnożenia stawki żywieniowej 5,00zł i ilości dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony rachunek bankowy szkoły 45 8349 0002 0000 2176 2000 0020 w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/klasa/nr umowy/ za miesiąc...../dni za które dokonano odliczenia. Informacji dotyczących wysokości odpłatności udziela również intendent szkoły pod nr 512-476-999 lub na adres email: intendent@szkolazarnowiec.pl.
3. Łączna jednorazowa kwota z tytułu żywienia dziecka płatna jest do każdego **10-go dnia kolejnego** miesiąca bezpośrednio na konto bankowe szkoły.
4. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
5. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej do godz. 10.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie pod nr 512-476-999 lub e-mailem na adres: intendent@szkolazarnowiec.pl. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, numer umowy i datę nieobecności.
6. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy w porze wydawania obiadów, odwołanie obiadu zgłasza nauczyciel.
7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 5.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
4. W stołówce obowiązuje cisza.
5. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
6. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
7. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie, nauczyciele zobowiązani są respektować polecenia Intendenta Szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
9. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Janusza Korczaka w Żarnowcu

mgr Aleksandra Obszuńska